

Práca s projektovými portálmi

Projektové portály:

1. Registračný portál: <https://registracia.itakademia.sk>.
2. Vzdelávací portál: <https://vzdelavanie.itakademia.sk>.
3. Portál výkazov: <https://vykazy.itakademia.sk>.
4. Úložisko: <https://ulozisko1.itakademia.sk> (prístupný len pre koordinátora na škole).

Prihlásenie: Do všetkých portálov sa prihlasujete jednotnými prihlasovacími údajmi. V prípade zabudnutia prihlasovacieho hesla kontaktujte: martin.vozak@cvtisr.sk.

Overovanie a používanie inovatívnych metodík a nových informatických a motivačných predmetov

1. Expert pre implementáciu inovácií vzdelávania (koordinátor) v súčinnosti s overovateľom, používateľom zaregistruje v registračnom portáli termín overovania, používania. Termín je na predmet a triedu jeden. V rámci tohto termínu si overovateľ, používateľ registruje jednotlivé stretnutia (vyuč. hodiny). Do termínu koordinátor prihlási žiakov danej triedy. [Manuál Evidencia termínov](#)
2. Overovateľ, používateľ si zo vzdelávacieho portálu stiahne potrebné materiály (metodika, predmet). Zrealizuje potrebnú prípravu v podmienkach danej školy. Pred samotnou realizáciou overovania, používania je potrebné zaregistrovať v registračnom portáli stretnutie (je možné aj dodatočne). Následne sa zrealizuje vyučovacia hodina (prípadne vyučovacie hodiny). [Manuál Evidencia stretnutia](#)
3. Po realizácii samotného overenia, použitia je overovateľ, používateľ povinný zaznamenať dochádzku v registračnom portáli v danom stretnutí. Ak sú tieto administratívne kroky zrealizované, tak je potrebné dané stretnutie uzavrieť (inak nebude ani vykazovateľné). Na tieto povinnosti tiež dohľadá koordinátor školy, v prípade problémov je nápomocný.
4. Nasleduje etapa odborného hodnotenia a následne vyplnenie hodnotiaceho dotazníka a odovzdanie el. dokumentácie do vzdelávacieho portálu. Overovateľ je povinný vyplniť spätnú väzbu a odovzdať relevantné el. dokumenty (spravidla do týždňa po realizácii overovania, v prípade nových predmetov po ukončení tematického celku), používateľ môže túto spätnú väzbu odovzdať, ale nemusí, keďže nie je za túto činnosť honorovaný.
5. Koncom mesiaca je overovateľ povinný zaevidovať činnosti prostredníctvom registračného portálu, ktoré vykonával v danom mesiaci a to na konkrétne stretnutia. Ak sa dané stretnutie nenachádza v zozname, tak s najväčšou pravdepodobnosťou nie je uzavreté, tak ako požadoval krok 3. [Manuál Evidencia prác](#)

Príprava je vykazovateľná pred realizáciou stretnutia a odborné hodnotenia a vyplňanie spätných väzieb po realizácii stretnutia vždy mimo pracovnú dobu, prihládajúc na všetky formálne obmedzenia (12 hodín v pracovnom dni, prestávky po 4 hodinách, PN a paragrafy,...). Evidencia sa spravidla uzatvára 36 hodín pred koncom mesiaca (uvedené v časti Evidencia prác). Po tomto termíne nebude možné zaevidovať ďalšie činnosti.

V prípade, že budete realizovať stretnutie v uvedenom 36 hodinovom intervale alebo hneď prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca, v ktorom nebude možné vykázať prípravu na overovanie, tak je potrebné si zaevidovať činnosť pracovné stretnutie v potrebnom rozsahu, kde do poznámky uvediete, že ide o prípravu na to a to konkrétne stretnutie. Inak nebude možné vykázať prípravu na tieto stretnutia, keďže dané stretnutie sa nedá uzavrieť, pretože nevieme o dochádzke žiakov dopredu. Hneď po realizácii daných stretnutí je overovateľ povinný uzavrieť dochádzku a dané stretnutia. Následne v projektovej kancelárii zameníme pracovné stretnutia za konkrétne prípravy (napíšte mail s informáciou o uzavretí stretnutí na inovaciezs@itakademia.sk, resp. inovaciess@itakademia.sk).

6. Na začiatku nového mesiaca budete vyzvaní o doplnenie svojej dochádzky (kumulatívneho výkazu) v portáli výkazov, kde už budú preklopené zaevidované činnosti. Prípadne kolízie v kumulatívnom výkaze je potrebné riešiť s projektovou kanceláriou na CVTI SR.
7. Koordinátor nakoniec overovania potvrdí absolvovanie u žiakov, ktorí sa zúčastnili aspoň jedného stretnutia a uzavrie termín.

Poznámka: Overovanie, používanie prebieha v triedach a na žiakoch, ktorí absolvovali vstupný bádateľský test. Tento pripravuje koordinátor a všetky potrebné údaje nájde v úložisku. [Manuál Realizácia testov](#)