

Usmernenie k realizácii overovania/používania metodík a nových informatických a motivačných predmetov, realizácii krúžkov so zameraním na IT a konzultácií videokonferenčnou formou počas preventívnych opatrení súvisiacich s vírusom COVID-19

Verzia 21.4.2020

Podaktivita 1.1.

Počas preventívnych opatrení je možné overovať inovatívne metodiky a nové informatické predmety a motivačné predmety len v prípade, keď výučba prebieha videokonferenčne (virtuálne) za aktívnej účasti žiakov. Nie je možné uznať overovanie, keď aktivity z inovatívnych metodík budú zadané žiakom na samostatné (dištančné) vypracovanie. Pri používaní inovatívnych metodík je možné využiť aj dištančnú formu.

Overovanie metodík

- Prezenčná forma overovania je nahraditeľná formou videokonferencie. Pri plánovaní stretnutia (overovania) v registračnom portáli sa v takomto prípade vyznačí ako typ stretnutia: Video-konferencia. Ako miestnosť stretnutia sa uvedie rovnako ako doteraz miestnosť školy.
- Z overovania je potrebné urobiť printscreen obrazovky prebiehajúcej videokonferencie (virtuálnej triedy), kde bude zrejmé, že výučba prebiehala za aktívnej účasti žiakov. Ideálne cca 2-3 snímky s tým, že je vidno z obrázkov trvanie hodiny. Tento obrázok/obrázky nie je potrebné pribalíť k elektronickej dokumentácii z overovania, ktorá sa odovzdáva pri hodnotení overovania do vzdelávacieho portálu, ale je potrebné ho nahráť v registračnom portáli k danému stretnutiu. Pri každom stretnutí je ikonka na nahrávanie fotiek. Je dostupná aj keď stretnutie uzavriete. Ak ikonku pri stretnutí nevidíte, je potrebné potvrdiť termín.
- Účasť žiakov na overovaní je zaznamenávaná štandardným spôsobom cez registračný portál. Po zaznačení dochádzky, nahratí printscreenu o účasti žiakov (odporúčané) medzi fotky k termínu stretnutia je potrebné termín uzavrieť.
- Učiteľ ktorý overuje metodiku odovzdáva hodnotenie, spracované pracovné listy a hodnotiaci dotazník prostredníctvom portálu <https://vzdelavanie.itakademia.sk> tak ako pri prezenčnom vyučovanom procese.
- Pri splnení vyššie uvedených podmienok, overovateľ môže túto činnosť vykazovať v pracovnej činnosti, pričom platia doteraz stanovené podmienky vykazovania. Miesto výkonu práce si overovateľ dáva mesto trvalého pobytu.

Používanie metodík

- Prezenčná forma používania metodík je nahraditeľná formou videokonferencie alebo dištančnou formou. Pri plánovaní stretnutia (používania metodiky) v registračnom portáli sa v takomto prípade vyznačí ako typ stretnutia: Video-konferencia respektíve Dištančne. Ako miestnosť stretnutia sa uvedie rovnako ako doteraz miestnosť školy.
- Z používania metodiky je vhodné urobiť printscreen obrazovky prebiehajúcej videokonferencie (virtuálnej triedy), kde bude zrejmé, že výučba prebiehala za aktívnej účasti žiakov. Ideálne cca

2-3 snímky s tým, že je vidno z obrázkov trvanie hodiny. Tento obrázok/obrázky nie je potrebné pribaliť k elektronickej dokumentácii z overovania, ktorá sa odovzdáva pri hodnotení overovania do vzdelávacieho portálu, ale je potrebné ho nahráť v registračnom portáli k danému stretnutiu. Pri každom stretnutí je ikonka na nahrávanie fotiek. Je dostupná aj keď stretnutie uzavriete. Ak ikonku pri stretnutí nevidíte, je potrebné potvrdiť termín.

- Účasť žiakov na používaní metodiky je zaznamenávaná štandardným spôsobom cez registračný portál. Po zaznačení dochádzky, nahratí printscreenu o účasti žiakov, (odporúčané) medzi fotky k termínu stretnutia je potrebné termín uzavrieť.

Podaktivita 1.2.

Otvorené hodiny

- Prezenčná forma aktivity „Otvorené hodiny“ je v prípade potreby nahraditeľná formou videokonferencie (webináru) z on-line triedy v ktorej prebieha využitie metodiky, respektíve jej inovatívnych prvkov. V registračnom portáli sa v takomto prípade vyznačí ako typ stretnutia: Video-konferencia. Ako miestnosť stretnutia sa uvedie rovnako ako doteraz miestnosť školy.
- Z webináru je povinnosť urobiť printscreeny obrazovky prebiehajúcej videokonferencie (otvorenej hodiny), kde bude zrejme, že prebiehal za aktívnej účasti žiakov a je zrejme jeho trvanie. Odporúčame v printscreene obrazovky mať v rohu hodiny ideálne aj s dátumom. Ideálne cca 2-3 snímky minimálne printscreen, z ktorého na úvod i záver je jasné, ktorí frekventanti sa videokonferencie (webináru) zúčastnili. Nepostačuje len overovateľom (učiteľom vedúcim otvorenú hodinu) podpísaná prezenčná listina. Pri každom stretnutí je ikonka na nahrávanie fotiek. Je dostupná aj keď stretnutie uzavriete. Ak ikonku pri stretnutí nevidíte, je potrebné potvrdiť termín.
- Účasť frekventantov (učiteľov) na Otvorenej hodine deklaruje overovateľ (učiteľ vedúci otvorenú hodinu) podpísaním prezenčnej listiny, kde pri mene učiteľov uvedie na mieste jeho podpisu text „videokonferencie“. Následne na základe toho bude učiteľom v registračnom portáli (<https://registracia.itakademia.sk>) vyznačená účasť na danej Otvorenej hodine.

Podaktivita 1.3.

Krúžky so zameraním na IT

- Prezenčná forma aktivity „Krúžok so zameraním na IT“ je v prípade potreby nahraditeľná formou videokonferencie (webináru). V registračnom portáli sa v takomto prípade vyznačí ako typ stretnutia: Video-konferencia. Ako miestnosť stretnutia sa uvedie rovnako ako doteraz miestnosť školy.
- Z webináru je povinnosť urobiť printscreeny obrazovky prebiehajúcej videokonferencie (krúžku), kde bude zrejme, že prebiehal za aktívnej účasti žiakov a je zrejme jeho trvanie. Odporúčame v printscreene obrazovky mať v rohu hodiny ideálne aj s dátumom. Ideálne cca 2-3 snímky minimálne printscreen, z ktorého na úvod i záver je jasné, ktorí frekventanti sa

videokonferencie (webináru) zúčastnili. Nepostačuje len lektorom (lektormi) podpísaná prezenčná listina. Pri každom stretnutí je ikonka na nahrávanie fotiek. Je dostupná aj keď stretnutie uzavriete. Ak ikonku pri stretnutí nevidíte, je potrebné potvrdiť termín.

- Účasť žiaka deklaruje lektor (učiteľ) podpísaním prezenčnej listiny, kde pri mene žiaka uvedie na mieste jeho podpisu text „videokonferenčne“. Následne na základe toho žiakovi v registračnom portáli (<https://registracia.itakademia.sk>) vyznačená účasť na danom krúžku. Následne nahrá podpísanú prezenčnú listinu, printscreen o účasti žiakov (povinné) medzi fotky k termínu stretnutia a termín uzavrie.

Súťaže

- Finálové kolo súťaže 3D tlač, RoboCup, RBA, IHra, Konferencia IT v praxi, Mamut sa presúva. Presný termín bude stanovený dodatočne.
- Realizácia korešpondenčných matematických seminárov beží bez zmien podľa pôvodných pravidiel. Preukazovanie realizácie prebieha rovnakou formou ako doteraz.
- Realizácia súťaží PALMA a PALMA junior prebieha v prípade postupových kôl podľa pôvodných pravidiel. Finálové kolo bude realizované on-line podľa pravidiel, mimoriadny dodatok k organizačnému poriadku, ktoré budú účastníkom vopred zverejnené pred jeho konaním. Preukazovanie realizácie prebieha rovnakou formou ako doteraz.
- Realizácia súťaže NAG prebehne podľa upravených pravidiel dištančne. Pravidlá, mimoriadny dodatok k organizačnému poriadku, budú zverejnené pred jej konaním. Preukazovanie realizácie prebieha rovnakou formou ako doteraz.

Podaktivita 1.4.

Konzultácie k ECDL

- Prezenčná forma konzultácií je nahraditeľná formou videokonferencie. Pri plánovaní stretnutia (konzultácie) v registračnom portáli sa v takomto prípade vyznačí ako typ stretnutia: Videokonferencia. Ako miestnosť stretnutia sa uvedie rovnako ako doteraz miestnosť školy.
- Z konzultácií je povinnosť urobiť printscreeny obrazovky prebiehajúcej videokonferencie (konzultácií), kde bude zrejme, že prebiehal za aktívnej účasti žiakov a je zrejme jej trvanie. Odporúčame v printscreene obrazovky mať v rohu hodiny ideálne aj s dátumom. Ideálne cca 2-3 snímky minimálne printscreen, z ktorého na úvod i záver je jasné, ktorí frekventanti sa konzultácií zúčastnili. Pri každom stretnutí je ikonka na nahrávanie fotiek. Je dostupná aj keď stretnutie uzavriete. Ak ikonku pri stretnutí nevidíte, je potrebné potvrdiť termín.
- Účasť žiakov na konzultácii je zaznamenávaná štandardným spôsobom cez registračný portál. Po zaznačení dochádzky, nahratí printscreenu o účasti žiakov (odporúčané) medzi fotky k termínu stretnutia je potrebné termín uzavrieť.
- Pri splnení vyššie uvedených podmienok, konzultant môže túto činnosť vykazovať v pracovnej činnosti, pričom platia doteraz stanovené podmienky vykazovania. Miesto výkonu práce si overovateľ dáva mesto trvalého pobytu.

Testovanie ECDL

- Testovanie žiakov a učiteľov stredných škôl je dočasne pozastavené.

Testovanie ECo-C

- Testovanie žiakov a učiteľov stredných škôl bude môcť prebiehať on-line individuálne, t.j. vždy by bol v spojení cez videokonferenciu (napr. Skype, MS Teams,...) iba 1 skúšobný komisár a 1 uchádzač, súčasťou by bola zdieľaná plocha uchádzača. Následne by bola spustená skúška, komisár bude dohliadať na uchádzača cez kameru a zdieľanú plochu počítača uchádzača, či spĺňa podmienky samostatného vypracovania testu a nepodvádza.
- Testovanie žiakov a učiteľov bude na základe ich osobného záujmu, pričom uprednostnení budú žiaci v končiacom ročníku.